

R.A. Aeroportul „Stefan cel Mare ” Suceava

Nr. 5395 din 17.11.2025

Se aproba,
DIRECTOR GENERAL
Ioan Măruța

DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE
pentru achiziția de servicii de creditare bancară



Informații despre procedură

Autoritate contractantă	Regia Autonomă Aeroportul „Stefan cel Mare”
Adresa	Strada Aeroportului nr.1, oras Salcea, judetul Suceava Cod postal 727475
Persoana de contact	Cocuz Cristian – Sef serviciu comercial
Telefon/ email	0230 529999 office@aeroportsuceava.ro
Denumire contract	Servicii de acordare credit bancar in valoare de 388.000 euro si 407.000 lei si linie de credit bancara în valoare de 3.000.000 lei
Descriere obiect contract	Asigurarea fluxului de numerar necesar decontării cheltuielilor aferente obiectivelor de investiții
Modalitate de finanțare și plată	Venituri proprii
Cod CPV	66113000-5 - Servicii de acordare de credit (Rev. 2)
Procedura simplificată	Selecție de oferte Conform prevederilor Normelor procedurale adoptate de autoritatea contractantă, pentru aplicarea prevederilor art. 37, alin.(1), lit. f) din Legea nr. 99/2016
Împărțire în loturi	NU
Vor fi acceptate variante (oferte alternative)	NU
Valoare estimată	Pentru creditul în EURO – dobândă fixă maxim 4%; Pentru creditele în Lei (creditul si linia de credit) – ROBOR 3M + marja fixă a ofertantului (%) pe an (maxim 2%).
Durata contractului	12 luni pentru linia de credit bancara in valoare de 3.000.000 lei, 24 luni pentru creditul in valoare de 407.000 lei si 60 luni pentru creditul in valoare de 388.000 euro
Legislația aplicabilă	a) Norme procedurale adoptate de autoritatea contractantă pentru atribuirea contractului; b) În măsura în care nu contravin prevederilor Normelor procedurale, acestea se completează cu prevederile Legii nr. 99/2016 privind achizițiile publice și ale Hotărârii Guvernului nr. 394/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea

	contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile publice; c) OUG nr. 99/2006 privind instituțiile de credit și adecvarea capitalului, cu modificările și completările ulterioare
--	---

Clarificări	Persoanele interesate pot obține clarificări referitoare la documentația de achizitii prin transmiterea unei solicitări la adresa de email office@aeroportsuceava.ro Data limită de primire a solicitărilor de clarificări: cu minimum 5 zile înainte de data depunerii ofertelor Raspunsurile la solicitările de clarificare vor fi postate numai pe site-ul www.aeroportsuceava.ro cu 3 zile înainte de data depunerii ofertelor.
--------------------	--

Documentație pentru ofertanți

Limba de redactare a ofertei	Română
Perioada de valabilitate a ofertei	180 zile de la data depunerii ofertei
Data și ora limită de depunere a ofertei	Conform invitației de participare publicată pe site-ul www.aeroportsuceava.ro
Adresa la care se depune/ trimite oferta	Strada Aeroportului nr.1, oras Salcea, judetul Suceava Cod postal 727475
CRITERII DE CALIFICARE ȘI SELECȚIE	
Motive de excludere a ofertantului	
A.1. Declarație pe propria răspundere din care să rezulte că ofertantul nu se află în situațiile prevazute de art. 177, 178, 180 din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, completată în conformitate cu Formularul 1 (punctul 1) , prezentat în original.	Încadrarea în situațiile prevăzute la art.177, art.178 și art.180 din Legea 99/2016 atrage excluderea ofertantului din prezenta procedură.
A.2. Operatorii economici (ofertanți/ofertanți asociați/subcontractanți/terți susținători) nu trebuie să se regăsească în situațiile de incompatibilitate și conflict de interese prevăzute la art. 73 din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, atrage excluderea ofertantului din procedura. In acest sens se va prezenta o Declarație pe propria răspundere privind neîncadrarea în situațiile prevazute la art. 73 Legea 99/2016, care ar putea duce la aparitia unui conflict de interese in sensul art. 72 din Legea 99/2016 privind achizitiile publice (Formularul 2); Declaratia se prezinta de catre fiecare ofertant, asociat, subcontractant si tert sustinator. In scopul evitarii conflictului de interese (in sensul art.72 din Legea 99/2016), persoanele ce detin functii de decizie în cadrul autoritatii în ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire sunt urmatoarele: Ioan Mariuta - Director General; Marius Grosu Romascu – Sef serviciu Operational; Sandrino Cristian Cocuz - Sef Serv. Comercial; Cristian Alexe - Presedinte Consilul de Administratie; Arsene Alexandru- Membru Consiliul de Administratie; Tudor George Andriu- Membru Consiliul de Administratie; Daniel Dascalu - Sef Serv. Tehnic;	Încadrarea în una din situațiile prevăzute la la art. 73 din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, atrage excluderea ofertantului din procedura.

Robert Raducu Diaconescu - Sef Serviciu Securitate Aeroportuara si Inf. Clasificate; Liliana Ruxandari - Contabil Sef; Romascan Gheorghe- Sef Formatie PSU; Ionut Marius Nazarie - Sef Serviciu Coordonare si Supraveghere Operatiuni; Radu Ioan Dumbrava - Consilier Juridic; Vlad Ibanescu - Sef Serviciu Energetic Infrastructura; Carmen Lacramioara Lefter - Inspector de specialitate Economist; Alexandra Toader - Insp. specialitate Compartiment Marketing; Ana-Loredana Stanciu-Enache - Inspector specialitate Comp. Control Financiar Preventiv; Adriana Raia - Insp. specialitate Compartiment Marketing; Bida Ioan- Claudiu Inspector de specialitate (Responsabil Securitate).	
--	--

B. Capacitatea ofertantului	
B.1. Declarație pe propria răspundere din care să rezulte că obiectul contractului are corespondent în codul CAEN al ofertantului, completată în conformitate cu Formularul 1 (punctul 2) , prezentat în original.	Ofertantul trebuie să menționeze codul CAEN (sau echivalent) care îi permite să presteze serviciile care fac obiectul achiziției publice.
B.2. Autorizație de funcționare de la BNR, în conformitate cu prevederile OUG nr. 99/2006 privind instituțiile de credit și adecvarea capitalului (copie conforma cu originalul)	Ofertantul trebuie să prezinte autorizația de funcționare.
Persoane juridice străine Un document echivalent al autorizației de funcționare emisă de BNR, emis de un organism din țară în care acesta este resident (copie conformă cu originalul)	Ofertantul trebuie să prezinte autorizația de funcționare. Toate documentele emise în altă limbă vor fi însoțite de traducere autorizată și legalizată în limba română.

B.3. Declarație pe propria răspundere privind partea/ părțile din contract care sunt îndeplinite de fiecare asociat (dacă este cazul, original)	În situația în care doi sau mai multi ofertanți se asociază în vederea depunerii unei oferte, Liderul asocierii va completa și depune o Declarație pe propria răspundere în care va preciza: - Partea/ părțile din contract pe care urmează să o/ le realizeze fiecare asociat; - Datele de recunoaștere ale fiecărui asociat Toate documentele emise în altă limbă vor fi însoțite de traducere autorizată și legalizată în limba română.
B.4. Declarație pe propria răspundere privind partea/ părțile din contract care sunt îndeplinite de subcontractanți și acordul de subcontractare (dacă este cazul, original)	În situația în care ofertantul va subcontracta părți din contractul de servicii, acesta are obligația să completeze o Declarație pe propria răspundere în care va preciza: - Partea/ părțile din contract pe care urmează să o/le subcontracteze; - Datele de recunoaștere a subcontractanților propuși. Toate documentele emise în altă limbă vor fi însoțite de traducere autorizată și legalizată în limba română.

Toți asociații, subcontractanții și / sau terții susținători (dupa caz) vor completa și depune Formularul 1 și Formularul 2, împreună cu copia autorizației de funcționare (dacă este cazul).	
Un operator economic are dreptul ca în cadrul procedurii de achiziție publică să depună o singură ofertă individuală sau să participe în cadrul unei singure asocieri care depune o ofertă bancară.	
CRITERIUL DE ATRIBUIRE	
Prețul cel mai scăzut Va fi declarata castigatoarea oferta avand costul total al finantarii cel mai scazut Costul total al finanțării se va calcula prin însumarea dobânzilor, taxelor și comisioanelor, pe toată durata împrumutului bancar și va reprezenta costul total al creditului.	

Modul de prezentare a propunerii tehnice	Ofertantul are obligația de a face dovada conformității serviciilor ce urmează a fi prestate cu cerințele prevăzute în Documentația de atribuire. Propunerea tehnică va fi întocmită în așa fel încât să se asigure posibilitatea verificării corespondenței cu specificațiile din Documentația de atribuire. Persoanele juridice străine care nu operează servicii de acordare credit în mod direct pe piața românească au obligația să indice în cadrul ofertei tehnice banca corespondentă prin intermediul căreia se vor derula operațiunile specifice contractului și să menționeze în formularul de ofertă toate costurile asociate, dacă acestea există.
Modul de prezentare a ofertei financiare	Propunerea financiară se va elabora astfel încât să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la preț, precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul procedurii de achiziție publică. Ofertantul trebuie să prezinte: a) Formularul de oferta conform Formular 3 și Anexa 1, 2 și 3 la Formularul nr. 3, care reprezintă elementul principal al propunerii financiare; b) Un exemplar din contractul de credit și contractul de ipoteca mobilă propus. Un exemplar a condițiilor generale de creditare, după caz. Autoritatea contractantă poate solicita operatorilor economici, pe parcursul procedurii, să depună orice document de natură contractuală pe care autoritatea îl apreciază relevant pentru derularea viitorului contract. Ofertantul trebuie să prezinte propunerea financiară în așa fel încât să cuprindă toate elementele de formare ale prețului final (dobândă + comisioane credit). Nota: La data depunerii ofertei se va depune oferta financiară finală.

Modul de prezentare a ofertei	Operatorii economici interesați își vor depune oferta în vederea participării la procedura de atribuire. Ofertantul trebuie să ia toate măsurile astfel încât aceasta să fie primită și înregistrată de către autoritatea contractantă până la data și ora limită pentru depunere, stabilită în anunțul de publicitate. Ofertantul își asumă riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forta majoră. Toate documentele depuse, respectiv documentele de calificare și documentele care însoțesc oferta trebuie să fie numerotate și semnate pe fiecare pagină de reprezentantul autorizat corespunzător să angajeze ofertantul în contract și să fie lizibile. În cazul în care documentele ofertei sunt semnate de o altă persoană decât reprezentantul legal, atunci se va prezenta în acest sens o împuternicire. Orice ștersătură, adăugare, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide doar dacă sunt vizate de către persoana/ persoanele autorizată/ autorizate să semneze oferta. În cazul documentelor emise de instituții/ organisme oficiale abilitate în acest sens, documentele respective trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale în vigoare. Oferta va fi însoțită de: - Scrisoare de înaintare Ofertantul își asumă răspunderea exclusiv pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în copie în vederea participării la procedură. Analizarea documentelor prezentate de ofertanți, de către comisia de evaluare, nu angajează din partea acesteia nicio răspundere sau obligație față de acceptarea ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect.
---	--

ALTE INFORMAȚII

Atribuirea contractului de achiziție publică se va realiza în urma aplicării prezentei proceduri de selecție de oferte, după cum urmează:

A. Etapa I – Publicarea invitației de participare și primirea ofertelor:

- a) Publicarea pe site-ul Aeroportului „Stefan cel Mare” Suceava a anunțului privind organizarea selecției de oferte (www.aeroportsuceava.ro);
- b) Primirea solicitărilor de clarificări sau informații suplimentare, elaborarea și transmiterea răspunsurilor, după caz;
- c) Primirea ofertelor (documente de calificare, propunere tehnică, propunere financiară finală), la sediul autorității contractante în plic închis, conform prevederilor anunțului de participare;
- d) Deschiderea ofertelor, în prezenta Comisiei de Evaluare. Comunicarea procesului verbal de deschidere, în care vor fi menționate toate costurile de finanțare către ofertanți.
- e) Examinarea ofertelor, solicitarea de clarificări (după caz), stabilirea ofertelor admisibile și respingerea ofertelor neconforme

B. Etapa II – Evaluarea ofertelor, atribuirea și semnarea contractului

- a) Evaluarea de către autoritatea contractantă a ofertelor de finanțare finale, pe baza criteriului de atribuire și întocmirea clasamentului ofertelor, respectiv al ofertanților, în ordinea crescătoare a valorii costului creditului.
- b) În situația în care autoritatea contractantă apreciază că termenii și condițiile financiare obținute în urma evaluării ofertelor finale nu justifică din punct de vedere economic contractarea finanțării pentru realizarea obiectivelor de investiții, raportat la toate costurile asociate pe care autoritatea contractantă trebuie să le asigure, autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a decide contractarea, își rezervă dreptul de a decide contractarea împrumutului pentru o valoare inferioară sumei maxime solicitate sau anularea procedurii de achiziție
- c) Comunicarea către toți ofertanții a rezultatului procedurii de achiziție publică, inclusiv comunicarea costurilor de finanțare finale propuse de fiecare ofertant
- d) Atribuirea contractelor de servicii și semnarea contractelor privind finanțarea.

Mențiuni:

Prezenta Documentație de atribuire conține și Formularele nr. 1, 2 și 3, însoțite de Anexele acestora (unde este cazul).

Prezenta Documentație de atribuire se completează cu prevederile Caietului de Sarcini și cu Anexele acestuia.

Ofertanții trebuie să depună oferta pentru toate tipurile de servicii de creditare bancară solicitate de Autoritatea Contractantă, în caz contrar oferta lor va fi respinsă.

În cazul în care se constată că ofertele clasate pe primul loc au prețuri egale, autoritatea contractantă va solicita reofertarea în plic închis, în vederea departajării ofertelor.

Pentru ca autoritatea contractantă să asigure protejarea informațiilor considerate de ofertant ca fiind confidențiale, aceasta va menționa elementele din cadrul ofertei considerate confidențiale.

Nu pot face obiectul informațiilor confidențiale elementele care determină costurile de finanțare (marja dobânzii, comisioane, alte costuri).

Atât Autoritatea contractantă cât și ofertantul declarat câștigător au obligația ca în termen de maximum 14 zile, de la transmiterea comunicării privind rezultatul procedurii și de la punerea la dispoziție ofertantului declarat câștigător a tuturor documentelor și informațiilor necesare semnării contractului de credit, să semneze contractul de credit.

Doar pentru o evaluare unitară și echidistantă:

- dobânda și comisioanele se vor plăti lunar în data de 20 a fiecărei luni;
- ratele pentru capital se vor plăti în rate lunare egale, în data de 20 a fiecărei luni.

- în cazul liniei de credit, se va considera ca aceasta va fi folosită în totalitate din prima zi, până în ultima zi a celor 12 luni.
- se va avea în vedere valoarea ROBOR 3M stabilită pentru data de **31 octombrie 2025**.
- se va avea în vedere cursul leu/euro stabilit pentru data de **31 octombrie 2025** (pentru transformarea în lei a costurilor creditului în euro).

Aceste ipoteze vor fi utilizate doar pentru evaluarea ofertelor.

CĂI DE ATAC

În situația în care un operator economic este nemulțumit de modul în care s-a desfășurat procedura de atribuire, aceasta se poate adresa instanțelor de judecată competente pentru soluționarea cauzei.

Intocmit,

Cristian COCUZ
Sef serviciu comercial



DECLARAȚIE

pe proprie răspundere privind participarea la procedura de achiziție publică

de servicii de creditare bancară

Subsemnatul _____, reprezentant împuternicit al ofertantului _____, cu sediul în _____, cod unic de înregistrare _____, email. _____, tel. _____, fax. _____

_____, în legătură cu participarea la procedura de achiziție publică organizată de autoritatea contractantă RA Aeroportul „Stefan cel Mare” Suceava conform Invitației de participare nr. _____, declar pe propria răspundere următoarele:

1. Nu ne aflăm în nici una dintre situațiile prevăzute la art.177, art.178 și art.180 din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile publice.
2. Ofertantul are dreptul de a presta serviciile care fac obiectul prezentei proceduri de achiziție publică, având cod CAEN _____ și autorizația de funcționare nr. _____

_____emisă de _____(denumirea și numărul documentului de autorizare a funcționării emis de BNR sau de o instituție similară din țara în care este înregistrat operatorul economic – se va anexa și o copie certificată „conform cu originalul”).

3. La elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii și mă angajez ca pe parcursul îndeplinirii contractului să respect regulile obligatorii referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii, care sunt în vigoare în România.

Subsemnatul _____, reprezentant împuternicit al _____, declar că informațiile prezentate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare privind eligibilitatea noastră, precum și experiența, competența și resursele de care dispunem.

Subsemnatul _____, reprezentant împuternicit al _____, autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai autorității contractante RA Aeroportul „Stefan cel Mare” Suceava cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de _____(data valabilității ofertei)

Data completării _____

Operator economic,

(semnătura autorizată)

DECLARAȚIE

pe proprie răspundere privind evitarea conflictului de interese

Subsemnatul _____, reprezentant împuternicit al ofertantului _____, cu sediul în _____, cod unic de înregistrare _____, email. _____, tel. _____, fax. _____

_____, în legătură cu participarea la procedura de achiziție publică organizată de autoritatea contractantă RA Aeroportul „Stefan cel Mare” Suceava conform Invitației de participare nr. _____, declar pe propria răspundere ca nu ma regăsesc în situațiile de incompatibilitate și conflict de interese prevăzute la art. 73 din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, raportat la persoanele care dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante, identificate de către aceasta în documentația de atribuire.

Subsemnatul _____, reprezentant împuternicit al _____, declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

Subsemnatul _____, reprezentant împuternicit al _____, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Data completării _____

Operator economic,

(semnătura autorizată)

FORMULAR DE OFERTĂ

Ofertantul _____, cu sediul în _____, cod unic de înregistrare _____, email. _____, tel. _____, fax. _____, prin reprezentant împuternicit _____, în legătură cu participarea la procedura de achiziție publică organizată de autoritatea contractantă RA Aeroportul Stefan cel Mare Suceava conform Invitației de participare nr. _____, declarăm pe propria răspundere că:

1. Ne oferim să prestăm servicii de acordare credit bancar în valoare delei și în valoare de euro și o linie de credit bancar în valoare delei în condițiile prevăzute în Documentația de atribuire și în propunerea tehnică și financiară, exclusiv pentru costurile menționate în Anexa nr. 1, 2 și 3 la Formularul 3.

2. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de 180 (osutăoptzeci) zile, respectiv până la data de _____ (ziua/luna/anul), și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

3. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică, această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

4. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să punem la dispoziția autorității contractante creditele bancare oferite.

Data completării _____

Operator economic,

(semnătura autorizată)

Fișa împrumutului
PENTRU SERVICII DE ACORDARE CREDIT BANCAR
ÎN VALOARE DE 407.000 LEI

1. Dobânda propusă

Formula de calcul a dobânzii, exprimată în procente pe an:

ROBOR_{3M} + X % (X nu poate fi mai mare de 2%)

Formula de calcul a dobânzii percepute de bancă va rămâne neschimbată pe întreaga perioadă de derulare a contractului de credit.

Termenul X va fi exprimat ca număr rațional fix reprezentând procente pe an și va rămâne neschimbat pe întreaga perioadă de derulare a contractului de credit:

X % _____%

2. Costurile serviciilor bancare aferente creditului:

Cost (lei):

Taxe și comisioane inițiale (care se percep la acordarea creditului bancar)	
Taxe și comisioane (care se percep pe parcursul derulării creditului bancar)	
Alte costuri și comisioane percepute de către bancă	
Dobanda aferenta creditului	
Total costuri (lei)	

Grafic de rambursare

Data Luna/an	Trageri din credit-lei-	SOLD -lei-	Rata -lei-	Dobanda -lei-	Comision -lei-	Total de plată
.....						
Total an						
.....						
Total an						
Total general						

**VĂ RUGĂM SĂ SPECIFICAȚI NUMAI COSTURILE PERCEPUTE DE CĂTRE OFERTANT, CARE CAD ÎN SARCINA
AUTORITĂȚII CONTRACTANTE !**

Acest formular are (in litere) pagini și reprezintă o ofertă fermă și pe deplin angajantă.

Data completării _____

Operator economic,

(semnătura autorizată)

Fișa împrumutului
PENTRU SERVICII DE ACORDARE LINIE DE CREDIT
BANCAR ÎN VALOARE DE 3.000.000 LEI

3. Dobânda propusă

Formula de calcul a dobânzii, exprimată în procente pe an:

$ROBOR_{3M} + X \%$ (X nu poate fi mai mare de 2%)

Formula de calcul a dobânzii percepute de bancă va rămâne neschimbată pe întreaga perioadă de derulare a contractului de credit.

Termenul X va fi exprimat ca număr rațional fix reprezentând procente pe an și va rămâne neschimbat pe întreaga perioadă de derulare a contractului de credit:

$X \%$

4. Costurile serviciilor bancare aferente liniei de credit:

	Cost (lei):
Taxe și comisioane inițiale (care se percep la acordarea liniei de credit)	
Taxe și comisioane (care se percep pe parcursul derulării liniei de credit)	
Alte costuri și comisioane percepute de către bancă	
Dobanda aferenta liniei de credit	
Total costuri (lei)	

VĂ RUGĂM SĂ SPECIFICAȚI NUMAI COSTURILE PERCEPUTE DE CĂTRE OFERTANT, CARE CAD ÎN SARCINA AUTORITĂȚII CONTRACTANTE !

Acest formular are (in litere) pagini și reprezintă o ofertă fermă și pe deplin angajantă.

Data completării _____

Operator economic,

(semnătura autorizată)

Fișa împrumutului
PENTRU SERVICII DE ACORDARE CREDIT
BANCAR ÎN VALOARE DE 388.000 EURO

5. Dobânda propusă

Dobânda fixa = $X\%/an$, exprimată în procente pe an, în care X nu poate fi mai mare de 4%;

Formula de calcul a dobânzii percepute de bancă va rămâne neschimbată pe întreaga perioadă de derulare a contractului de credit.

Termenul X va fi exprimat ca număr rațional fix reprezentând procente pe an și va rămâne neschimbat pe întreaga perioadă de derulare a contractului de credit:

$X\%$ _____%

6. Costurile serviciilor bancare aferente creditului:

	Cost (euro):
Taxe și comisioane inițiale (care se percep la acordarea creditului bancar)	
Taxe și comisioane (care se percep pe parcursul derulării creditului bancar)	
Alte costuri și comisioane percepute de către bancă	
Dobanda aferenta creditului	
Total costuri (euro)	

Grafic de rambursare

Data Luna/an	Trageri din credit-Euro-	SOLD -Euro-	Rata -Euro-	Dobanda -Euro-	Comision -Euro-	Total de plată
.....						
Total an						
.....						
Total an						
Total general						

VĂ RUGĂM SĂ SPECIFICAȚI NUMAI COSTURILE PERCEPUTE DE CĂTRE OFERTANT, CARE CAD ÎN SARCINA AUTORITĂȚII CONTRACTANTE!

Acest formular are (în litere) pagini și reprezintă o ofertă fermă și pe deplin angajantă.

Data completării _____

Operator economic,

(semnătura autorizată)